福州市晋安区茶园街道办事处

2022年公开招聘工作人员公告

 福州市晋安区茶园街道办事处因工作需要，现面向社会招聘9名合同制聘用人员（编外），现将招聘简章公告如下：

 一、招聘条件和对象

具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，热爱社会主义，遵纪守法，品行端正；年龄在18周岁以上，原则上不超过35周岁；具备招聘岗位所需的条件，一年以上工作经验者优先；工作责任心强，具有良好的职业道德；身体状况健康良好，具有正常履行岗位职责的身体条件；具备良好的沟通协调能力和团队合作精神。详见招聘岗位表。

 二、招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招用岗位** | **人数** | **相关专业要求** | **学历及职称要求** | **其他要求** | **备注** |
| 1 | 党政综合办公室（党政办） | 1 | 专业不限 | 全日制大专及以上学历 | 1.有党政机关工作经历者优先；2.有较强的文字综合能力、语言表达能力、沟通协调能力；3.能熟练操作office、wps等相关办公软件。 |  |
| 2 | 公共管理办公室（平安办、信访办） | 3 | 专业不限 | 全日制大专及以上学历 | 1.能熟练操作office、wps等相关办公软件；2.有较好的文字综合能力、语言表达能力；3.有基层调解工作经验优先。 |  |
| 3 | 公共管理办公室（12345便民服务中心） | 1 | 专业不限 | 全日制大专及以上学历 | 1.能熟练操作office、wps等相关办公软件；2.有较好的文字综合能力、语言表达能力、沟通协调能力。 |  |
| 4 | 公共服务办公室（劳动保障） | 3 | 专业不限 | 全日制大专及以上 | 1.能熟练操作office、wps等相关办公软件；2.有较好的文字综合能力、语言表达能力、沟通协调能力。 |  |
| 5 | 规划建设环保办公室（物业站） | 1 | 专业不限 | 全日制大专及以上 | 1.能熟练操作office、wps等相关办公软件；2.有较好的文字综合能力、语言表达能力、沟通协调能力。 |  |

 三、人员管理和薪酬待遇

聘用人员与福州市晋安区茶园街道办事处签订劳动合同，试用期为两个月，试用期不合格的不予聘用。转正月工资为2726元，统一办理职工五险一金。奖金、福利与现街道机关合同制聘用人员一致。

四、招考方式：笔试+面试

考试采取笔试、面试相结合的办法。 根据笔试成绩从高到低，按岗位拟招聘人数与进入面试人数1：3的比例确定面试人选，比例不足按实有人数确定。弃权面试的空额按笔试成绩高低顺序依次递补。考生的综合成绩按笔试成绩占50%、面试成绩占50%的比例折合计算。若综合成绩并列的，则以面试成绩分高者为拟聘人选。

 笔试、面试时间地点另行通知。

五、报名方式

报名时间：即日起至5月13日。有意向者可从晋安区人民政府网站上下载《茶园街道应聘登记表》，按要求填写后，将应聘登记表、身份证、学历（学位）证书等相关材料扫描件及教育部学历证书电子注册备案表电子版（登陆学信网查找学历在线验证报告）发送至邮箱jacyjdzzz@163.com（备注：姓名+岗位），报名材料文字图片要求清晰可辨，材料不清晰、不齐全或报名表填写不完整则视为审核不通过。

六、注意事项

根据疫情防控工作有关要求，报考人员考试时须全程佩戴口罩，所持“八闽健康码”须为绿码，同时旅居史符合防疫要求，经现场测量体温正常者方可进入考点。请报考人员做好相关准备，并在考试前实时关注属地疫情防控要求。

 联系方式：0591-87595315。

 附件：茶园街道应聘登记表

 晋安区茶园街道办事处

 2022年5月9日