2025年度

福州市晋安区档案馆

单位决算

目 录

第一部分 部门概况.....1

一、部门主要职责.....2

二、部门决算单位基本情况.....2

三、部门主要工作总结.....2

第二部分 2025 年度部门决算表.....8

一、收入支出决算总表.....9

二、收入决算表.....11

三、支出决算表.....13

四、财政拨款收入支出决算总表.....15

五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....18

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....20

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....23

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....24

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....25

第三部分 2025 年度部门决算情况说明.....26

一、收入支出决算总体情况说明.....27

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....28

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....28

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....29

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....29

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....29

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....30
八、预算绩效情况说明.....30
九、其他重要事项说明.....31
第四部分 名词解释.....32
第五部分 附件.....35

第一部分
部门概况

一、部门主要职责

福州市晋安区档案馆部门的主要职责是：（一）贯彻实施《中华人民共和国档案法》及档案工作的法律法规和方针政策。

（二）承担全区档案执法监督工作，监管对国家和社会具有保存价值或应当保密的集体和个人档案。

（三）对全区机关、团体、企事业单位和其他组织、重点项目的档案工作进行监督和指导，组织全区档案信息资源开发工作。

（四）集中统一管理区级机关、团体及其所属单位重要的资料，确保档案资料的安全。

（五）负责接收全区机关、团体、企事业单位及其所属单位的档案资料，研究并组织实施馆藏档案的保管、管理、编目、统计、鉴定、利用、开放等工作，推进档案工作的科学管理和现代化建设，为社会各方面提供服务。

（六）指导全区档案保护、档案教育、档案宣传及档案干部培训工作。

（七）完成区委、区政府、市档案局交办的有关事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，福州市晋安区档案馆部门包括 1 个机关行政处（科、股）室，其中：列入 2025 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

序号	单位名称
1	福州市晋安区档案馆

三、部门主要工作总结

2025 年，福州市晋安区档案馆部门主要任务是：2025 年，福州市晋安区档案馆主要任务是贯彻落实《中华人民共和国档案法》《福建省档案条例》以及省、市委《关于进一步加强和改进新形势下档案工作的实施意

见》，加快建立档案资源体系，利用体系、安全保障体系，进一步健全档案工作体制机制，推动晋安档案事业发展，围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、主动站位全局，档案服务展现新担当

（一）主动服务中心工作。围绕区委、区政府中心工作、深入贯彻中央八项规定精神学习教育等重点工作，加大建档指导和档案信息服务力度。档案馆积极开展“拗九尽孝心 浓浓敬老情”活动，与东城社区、润禾时代幼儿园共同举办六一节、端午节等主题活动，主动认领“重阳微心愿”活动，为独居高龄老人和困难家庭解决问题。加大平安建设工作力度，积极开展平安“三率”、扫黑除恶等调查活动，及时排查、防范、化解档案领域各种矛盾和问题，维护全区经济社会发展稳定大局。

（二）为民服务新出彩。不断优化利用流程，落实“最多跑一趟”惠民政策，改善查阅条件，拓展现场查档、电话预约、网络查档、信函查阅等多种渠道，全方位满足查档需求，为社会机构和群众提供优质高效便捷的档案资料和政府公开信息查阅利用服务，截至10月，已提供利用服务3750卷次、3987人次，其中提供跨馆查档服务245卷次、201人次。全面提升服务能力，在窗口公开信息查阅处更新了电脑，更换了雨伞、配备了自动饮水机等便民设施，以备群众不时所需。今年为配合区委组织部编组织史，为全区50多家单位提供单位成立批复、更名文件、人事任免等档案资料。

二、坚持依法治档，有效增强档案法治水平

（一）着力增强档案法治意识。广泛宣传新修订《中华人民共和国档案法》，6月7日联合福州市档案部门及城区各档案馆在福建师范大学旗山校区又玄图书馆集中开展“档案• 闽台• 记忆”现场主题宣传活动，通过举办展览、发放资料等方式，宣传档案知识、传播档案文化，并在现场

设置咨询服务台，为群众解答关系切身利益的各类档案问题，进一步做好档案宣传工作，扩大档案工作的社会影响力。深入开展档案法贯彻实施，制定《“谁执法谁普法”责任清单》并向社会公开，持续抓好“八五”普法工作。树牢档案法治思维，认真落实法治建设工作，在晋安区门户网上公示《福州市晋安区档案局2024年度法治政府建设工作报告》《福州市晋安区档案局2024年度行政执法统计年报》。

（二）着力深化依法治档能力。充分发挥局馆协调机制作用，坚持问题导向，以提升各单位档案规范化管理水平为目标，采取现场指导、电话指导、微信“线上”指导等多种方式，常态化加强对各单位档案业务的指导，主动到区人社局、资规局、进修校、卫健局、残联等单位实地指导档案归档整理工作。下发《福州市晋安区档案局关于开展2025年档案工作检查评估的通知》，对全区80家单位开展实地检查评估，并同步录入闽执法平台。全面启动“三合一”制度编制工作，下发《关于做好机关档案“三合一”制度编制工作的函》，邀请区委台办、区司法局、区城管局、区残联、象园街道、茶园街道等单位到馆提供一对一现场指导，持续加强对立档单位“三合一”制度的指导力度和审核工作，目前已有11家单位完成编制工作，31家单位正在进行初稿修改。协助市司法局、市外办、市信访局、市委统战部、市委巡察办、市人大办等6家单位编制“三合一”制度。

三、坚持量质并重，资源建设取得新成效

（一）夯实档案业务基础。今年区档案馆持续收集重大活动、重点项目、晋安特色等档案资源进馆，进一步丰富档案资源。下发《关于开展2025年度接收档案资料进馆工作的通知》，共接收区统计局、教育局、政协办、融媒体中心、建投中心、疾控中心、妇幼保健院等21个单位文书档案9卷20924件、婚姻档案20146卷、实物档案90件、照片档案1248张、录

像档案234分钟，共接收340.73GB数字化副本（案卷级目录9条、文件级目录42675条、扫描画幅345005页），纸质目录22册。主动发布征集公告，向社会各界组织和个人广泛征集各个历史时期的红色档案资料、涉台档案资料，接收了《闽都考古录》资料1册，台湾王氏宗亲代表王建堃捐赠的《台湾同安珩厝马巷渡台》、《东莲公族系王氏族谱》，王伯宗捐赠《安溪蓬州王氏宗谱》、《渡台31支派续谱》，王誌信捐赠《安溪少卿派王氏族谱》、《渡台鸭母寮·泰山·慷榔·四塊厝续谱》，游振杰捐赠《王系游氏族谱》。积极开展政府信息公开文件收集整理工作，共接收政府信息公开文件208份。多次召开专题会部署落实档案馆业务建设评价工作，集中全馆力量着力强短板、补弱项，针对66个指标项准备迎检材料88盒，顺利完成业务建设检查迎检工作，力促档案馆基础业务再上新台阶。

（二）筑牢档案安全底线。区档案馆对全馆的消防、防汛设施设备进行全方位的检查，投入25000元经费对到期的消防设备进行更换，有效提高库房及办公区域的安全。严格按照“八防”要求管好库房，做好非库房人员出入库登记、库房安全检查等台账，做好当年度应接收进馆档案资料的质检、入库、上架等工作，采购防虫防霉药对档案库房所有密集架上的药物进行了更换。组织专人对馆藏各门类档案数量、保管状态、档案装具等进行全面摸排清点，对发现问题采取重新编页、编目、排架、更换卷皮、更新位置索引等整改措施，并及时更新完善全宗卷材料及全宗指南。投入32500元档案保护专项经费，聘请华匠（福州）文物保护有限公司为我馆修复破损档案5000张，有效提升档案保护工作。从2025年1月1日起我馆与华盾保安服务有限公司签订合同，指派3名保安入驻我馆开展24小时值守巡逻等安保工作，保障档案实体安全。为加强我馆机房供电安全，

投入36870元采购1套10KVA不间断电源设备来提升我馆的供电设施工作。

（三）深化档案开发利用。组织撰写《2024年晋安区档案馆年鉴》，全面、系统、准确地记述上年度我区档案工作发展状况。举办“探寻郊区记忆：晋安区历史变迁”固定陈列展，让群众全面了解晋安区在不同阶段的社会生活形态，增进大众对本土历史的认知与热爱。持续推进档案开放审核工作，制定《福州市晋安区档案馆2025年档案开放审核工作计划》，明确开放审核范围、数量、工作分工、进度安排等，组织工作人员学习《中华人民共和国档案法》《国家档案馆档案开放办法》《福建省档案开放审核暂行办法》《福州市晋安区档案馆馆藏档案控制使用范围实施细则》等法规制度，严格按照档案开放审核“三审制”开展开放审核工作，在保证档案信息安全的前提下最大限度发挥档案服务民生、服务社会的价值和作用。进一步加强档案学术研究，《晋安区非遗档案保护与管理工作探析》等论文投稿2025年福建省档案学会学术年会论文。

（四）数字资源转型突显成效。以数字化转型为驱动，加快推进信息化建设。加强档案信息资源质量管控，下发《福州市晋安区档案馆关于印发档案目录数据基本字段项要求的通知》，持续推进“增量电子化”，规范接收立档单位数字化副本与电子档案，不断提升数字档案资源占比。今年建成并启用了福州市电子档案管理中心晋安分平台，逐步实现各机关单位电子文件自动归档整理、接收进馆、保管利用等功能。

四、坚持党管档案，构建高效顺畅体制机制

（一）加强党对档案工作的领导。深入学习贯彻习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，将落实全面从严治党要求和档案业务工作紧密结合起来，做好深入贯彻中央八项规定精神学习教育，不断提高干部职工政治判断力、政治领悟力、政治执行力。区档案馆坚持“三会一课”制度，按规定及时

召开党支部大会、做好支部换届选举大会、民主生活会、组织生活会，班子成员轮流上党课4次，进一步严肃党内政治生活。组织党员干部观看红色电影3次，重温红色历史，缅怀烈士英勇壮举。严格落实领导班子成员“一岗双责”，党组书记分别与班子成员进行谈心谈话，班子成员分别对分管人员开展廉政谈话6人次，提醒党员干部时刻保持政治清醒，严守纪律底线。积极做好省委巡视过程中对我馆反馈的2个问题，制定整改情况7条，在馆领导的积极带动下，8月底已将整改问题全部整改到位。积极做好市档案局对我馆业务建设检查中提出的问题，制定整改方案，明确整改措施，强化整改责任，推动整改落实到位。

（二）扎实推进档案队伍建设。树立“干一行爱一行”思想，增强干部职工做好档案工作的责任感、使命感。组织人员参加福建省档案系统干部职工技能竞赛（鉴定整理工种）获评优秀等次，进一步锤炼干部职工的业务能力和实操能力。深入贯彻中央八项规定精神学习教育，组织党员干部观看警示教育视频《零容忍》，并到魏杰家风馆接受现场教学，让党员同志意识到廉洁修身，廉洁齐家，进一步筑牢拒腐防变的思想防线，积极营造风清气正的良好氛围。

第二部分
2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	315.79	一、一般公共服务支出	247.68
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	36.40
		九、卫生健康支出	10.92
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.79
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	315.79	本年支出合计	315.79
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	315.79	总计	315.79

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	315.79	315.79					
201			一般公共服务支出	247.68	247.68					
20126			档案事务	247.58	247.58					
2012604			档案馆	247.58	247.58					
20132			组织事务	0.10	0.10					
2013299			其他组织事务支出	0.10	0.10					
208			社会保障和就业支出	36.40	36.40					
20805			行政事业单位养老支出	36.40	36.40					
2080501			行政单位离退休	19.24	19.24					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.44	11.44					
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.72	5.72					

收入决算表

公开 02 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	315.79	315.79					
210			卫生健康支出	10.92	10.92					
21011			行政事业单位医疗	10.92	10.92					
2101101			行政单位医疗	6.37	6.37					
2101103			公务员医疗补助	4.55	4.55					
221			住房保障支出	20.79	20.79					
22102			住房改革支出	20.79	20.79					
2210201			住房公积金	15.69	15.69					
2210202			提租补贴	2.87	2.87					
2210203			购房补贴	2.24	2.24					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	315.79	222.80	92.98			
201			一般公共服务支出	247.68	154.83	92.84			
20126			档案事务	247.58	154.83	92.74			
2012604			档案馆	247.58	154.83	92.74			
20132			组织事务	0.10		0.10			
2013299			其他组织事务支出	0.10		0.10			
208			社会保障和就业支出	36.40	36.26	0.14			
20805			行政事业单位养老支出	36.40	36.26	0.14			
2080501			行政单位离退休	19.24	19.10	0.14			
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.44	11.44				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	5.72	5.72				
210			卫生健康支出	10.92	10.92				
21011			行政事业单位医疗	10.92	10.92				
2101101			行政单位医疗	6.37	6.37				
2101103			公务员医疗补助	4.55	4.55				
221			住房保障支出	20.79	20.79				
22102			住房改革支出	20.79	20.79				

支出决算表

公开 03 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	315.79	222.80	92.98			
2210201			住房公积金	15.69	15.69				
2210202			提租补贴	2.87	2.87				
2210203			购房补贴	2.24	2.24				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	315.79	一、一般公共服务支出	247.68	247.68		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	36.40	36.40		
		九、卫生健康支出	10.92	10.92		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	20.79	20.79		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	315.79	本年支出合计	315.79	315.79		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	315.79	总计	315.79	315.79		

注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		315.79	222.80	92.98
201	一般公共服务支出	247.68	154.83	92.84
20126	档案事务	247.58	154.83	92.74
2012604	档案馆	247.58	154.83	92.74
20132	组织事务	0.10		0.10
2013299	其他组织事务支出	0.10		0.10
208	社会保障和就业支出	36.40	36.26	0.14
20805	行政事业单位养老支出	36.40	36.26	0.14
2080501	行政单位离退休	19.24	19.10	0.14
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.44	11.44	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.72	5.72	
210	卫生健康支出	10.92	10.92	
21011	行政事业单位医疗	10.92	10.92	
2101101	行政单位医疗	6.37	6.37	
2101103	公务员医疗补助	4.55	4.55	
221	住房保障支出	20.79	20.79	
22102	住房改革支出	20.79	20.79	
2210201	住房公积金	15.69	15.69	
2210202	提租补贴	2.87	2.87	
2210203	购房补贴	2.24	2.24	

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		315.79	222.80	92.98

注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	190.16	302	商品和服务支出	13.30	310	资本性支出	0.25
30101	基本工资	43.03	30201	办公费	1.57	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	49.09	30202	印刷费		31002	办公设备购置	0.25
30103	奖金	54.27	30204	手续费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.03	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30206	电费	1.86	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.44	30207	邮电费	1.25	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	5.72	30208	取暖费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.22	30209	物业管理费	0.09	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	4.55	30211	差旅费	0.02	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.14	30212	因公出国（境）费用		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	15.69	30213	维修（护）费		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31019	其他交通工具购置	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	19.10	30216	培训费	0.11	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30217	公务接待费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30226	劳务费	6.09	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30227	委托业务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	1.86	31205	利息补贴	
30308	助学金		30229	福利费	0.25	31206	其他资本性补助	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	19.10	30299	其他商品和服务支出	0.17	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		209.26	公用经费合计					13.55

注：1.本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费用	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本单位2025年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本单位 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：福州市晋安区档案馆　　单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位2025年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2025 年度本部门收入总计 315.79 万元，支出总计 315.79 万元，与上年决算数相比，各增加 60.52 万元，增长 23.71%。主要是人员工资每年递增及数字化项目的增加

（二）收入决算情况说明

2025 年度收入 315.79 万元，比上年决算数增加 60.52 万元，增长 23.71%，具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入 315.79 万元。

2.政府性基金预算财政拨款收入 0 万元。

3.国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

4.上级补助收入 0 万元。

5.事业收入 0 万元。

6.经营收入 0 万元。

7.附属单位上缴收入 0 万元。

8.其他收入 0 万元。

（三）支出决算情况说明

2025 年度支出 315.79 万元，比上年决算数增加 60.52 万元，增长 23.71%，具体情况如下：

1.基本支出 222.80 万元。其中，人员支出 209.26 万元，公用支出 13.55 万元。

2.项目支出 92.98 万元。

3.上缴上级支出0万元。

4.经营支出0万元。

5.对附属单位补助支出0万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计315.79万元，支出总计 315.79万元，与上年决算数相比，各增加60.52万元，增长23.71%，主要是：人员工资每年递增及数字化项目的增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出315.79万元，比上年决算数增加60.52万元，增长23.71%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）2012604 档案馆 247.58万元，较上年决算数增加65.53万元，增长36.00%。主要原因是人员工资每年递增及数字化项目的增加

（二）2013299 其他组织事务支出 0.10万元，与上年决算数持平。

（三）2080501 行政单位离退休 19.24万元，较上年决算数减少1.72万元，下降8.22%。主要原因是因财政资金紧张，12月退休人员生活补贴未发放

（四）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 11.44万元，较上年决算数增加0.32万元，增长2.84%。主要原因是工资总额增加保险基数相应调整

（五）2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 5.72万元，较上年决算数增加0.16万元，增长2.84%。主要原因是工资总额增加保险基数相应调整

（六）2101101 行政单位医疗 6.37万元，较上年决算数增加0.13

万元，增长 2.14%。主要原因是工资总额增加保险基数相应调整

（七）2101103 公务员医疗补助 4.55 万元，较上年决算数减少 0.33 万元，下降 6.67%。主要原因是调出 1 人

（八）2210201 住房公积金 15.69 万元，较上年决算数减少 1.49 万元，下降 8.67%。主要原因是调出 1 人

（九）2210202 提租补贴 2.87 万元，较上年决算数减少 0.24 万元，下降 7.67%。主要原因是调出 1 人

（十）2210203 购房补贴 2.24 万元，较上年决算数减少 1.85 万元，下降 45.27%。主要原因是调出 1 人

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 222.80 万元，其中：

（一）人员经费 209.26 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 13.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、

工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费用支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。2025 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。截至 2025 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0 万元，与全年预算数持平，与上年决算数持平。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度 2 个项目实施单位自评。

对 2 个项目实施部门评价，分别是档案保护相关费用等项目，涉及财政拨款资金共计 84.99 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”

的项目分别是 2 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件 2 个）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年度机关运行经费支出 13.55 万元，比上年决算数减少 0.76 万元，下降 5.32%，主要原因是:经费缩减。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度政府采购支出总额 56.24 万元，其中：政府采购货物支出 56.24 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 56.24 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 56.24 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分
名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）财政拨款基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分
附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

<table>
<tr><td colspan="10">专项资金绩效自评表</td></tr>
<tr><td colspan="10">（2025 年度）</td></tr>
<tr><td colspan="2">专项名称</td><td colspan="8">档案保护相关费用</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">福州市晋安区档案馆</td><td>实施单位</td><td colspan="4">福州市晋安区档案馆</td></tr>
<tr><td colspan="2">项目概况</td><td colspan="8">档案保护相关费用</td></tr>
<tr><td colspan="2">主要成效</td><td colspan="8">今年区档案馆持续收集重大活动、重点项目、晋安特色等档案资源进馆，进一步丰富档案资源。下发《关于开展 2025 年度接收档案资料进馆工作的通知》，共接收区统计局、教育局、政协办、融媒体中心、建投中心、疾控中心、妇幼保健院等 21 个单位文书档案 9 卷 20924 件、婚姻档案 20146 卷、实物档案 90 件、照片档案 1248 张、录像档案 234 分钟，共接收 340.73GB 数字化副本（案卷级目录 9 条、文件级目录 42675 条、扫描画幅 345005 页），纸质目录 22 册。主动发布征集公告，向社会各界组织和个人广泛征集各个历史时期的红色档案资料、涉台档案资料，接收了《闽都考古录》资料 1 册，台湾王氏宗亲代表王建堃捐赠的《台湾同安珩厝马巷渡台》、《东莲公族系王氏族谱》，王伯宗捐赠《安溪蓬州王氏宗谱》、《渡台 31 支派续谱》，王誌信捐赠《安溪少卿派王氏族谱》、《渡台鸭母寮・泰山・棣榔・四塊厝续谱》，游振杰捐赠《王系游氏族谱》。积极开展政府信息公开文件收集整理工作，共接收政府信息公开文件 208 份。多次召开专题会部署落实档案馆业务建设评价工作，集中全馆力量着力强短板、补弱项，针对 66 个指标项准备迎检材料 88 盒，顺利完成业务建设检查迎检工作，力促档案馆基础业务再上新台阶。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td colspan="2">全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率（%）</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>29.00</td><td colspan="2">29.00</td><td>21.06</td><td>10</td><td>72.62</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>29.00</td><td colspan="2">29.00</td><td>21.06</td><td>—</td><td>72.62</td><td></td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00</td><td></td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0.00</td><td colspan="2">0.00</td><td>0.00</td><td>—</td><td>0.00</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="5">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="5">2 名保安 24 小时保护档案，为档案安全，更换消防器材，破损档案修复约 3000 张及专业档案数字化.</td><td colspan="4">已配备保安 24 小时值守，更换消防器材，修复破损档案约 5000 张</td></tr>
<tr><td rowspan="3">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td colspan="2">年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>指标分值</td><td>自评得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">产出指标</td><td rowspan="2">数量指标</td><td>新增、维护消防器材的数量</td><td colspan="2">≥20 个</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td><td>无偏差</td></tr>
<tr><td>保障保安人员数</td><td colspan="2">=2 人次</td><td>3</td><td>5</td><td>5</td><td>无偏差</td></tr>
</table>

		质量指标	档案修复验收合格率	=100%	100	10	10	无偏差
		时效指标	修复档案完成的及时率	=100%	100	15	15	无偏差
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%	100	10	10	无偏差
	效益指标	社会效益指标	专业档案扫描页数	≥15 万页	15	30	30	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	对档案修复的满意度	=95%	100	10	10	无偏差
总分值、评价总分（S）					100			
评价等级	优（S≧90）							
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）	问题类型	存在问题	改进建议					
	目标完成问题	档案修复技术手段的更新，及档案的安全保护；提升档案利用服务质量，最大限度满足人民群众合法利用档案的需求。	压紧压实档案安全管理主体责任，常态化开展安全保密教育、隐患排查治理和应急处置演练。开展档案安全风险评估与隐患排查治理，在移交接收、保管保护、利用服务等过程中强化安全措施。					

专项资金绩效自评表

（2025 年度）

专项名称	福州市晋安区电子档案管理中心平台项目建设设备采购						
主管部门	福州市晋安区档案馆		实施单位		福州市晋安区档案馆		
项目概况	电子档案管理平台建设项目设备采购						
主要成效	以数字化转型为驱动，加快推进信息化建设。加强档案信息资源质量管控，下发《福州市晋安区档案馆关于印发档案目录数据基本字段项要求的通知》，持续推进“增量电子化”，规范接收立档单位数字化副本与电子档案，不断提升数字档案资源占比。今年建成并启用了福州市电子档案管理中心晋安分平台，逐步实现各机关单位电子文件自动归档整理、接收进馆、保管利用等功能。						
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分
	年度资金总额	0.00	55.99	55.99	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	0.00	55.99	55.99	—	100.00	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	拟购买服务器及配套操作系统各 2 套，杀毒软件 8 套，交换机 2 台，光闸 1 台。存储设备 1 台，机柜 1 台。			已购买服务器及配套操作系统 2 套，杀毒软件 8 套，交换机 2 台，光闸 1 台.储存设备 1 台，机柜 1 台。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

	产出指标	数量指标	信息平台数量	=17 台	17	20	20	
		质量指标	设备验收合格率	=100%	100	10	10	
		时效指标	信息化平台建设完成进度	≥98%	100	10	10	
	成本指标	经济成本指标	硬件采购成本控制率	≤100%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	采购设备使用率	=100%	100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	≥95%	100	10	10	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级		优（S≧90）						
问题与建议（每条问题和建议不少于 30 个字）		问题类型		存在问题		改进建议		

（2025 年度）

二、《项目支出绩效评价报告》

2025 年度区级预算项目绩效自评报告

（档案保护相关费用）

一、项目基本情况

（一）项目概况

档案保护相关费用

（二）主要成效

今年区档案馆持续收集重大活动、重点项目、晋安特色等档案资源进馆，进一步丰富档案资源。下发《关于开展 2025 年度接收档案资料进馆工作的通知》，共接收区统

计局、教育局、政协办、融媒体中心、建投中心、疾控中心、妇幼保健院等21个单位文书档案9卷20924件、婚姻档案20146卷、实物档案90件、照片档案1248张、录像档案234分钟，共接收340.73GB数字化副本（案卷级目录9条、文件级目录42675条、扫描画幅345005页），纸质目录22册。主动发布征集公告，向社会各界组织和个人广泛征集各个历史时期的红色档案资料、涉台档案资料，接收了《闽都考古录》资料1册，台湾王氏宗亲代表王建堃捐赠的《台湾同安珩厝马巷渡台》、《东莲公族系王氏族谱》，王伯宗捐赠《安溪蓬州王氏宗谱》、《渡台 31 支派续谱》，王誌信捐赠《安溪少卿派王氏族谱》、《渡台鸭母寮·泰山·慷榔·四塊厝续谱》，游振杰捐赠《王系游氏族谱》。积极开展政府信息公开文件收集整理工作，共接收政府信息公开文件208份。多次召开专题会部署落实档案馆业务建设评价工作，集中全馆力量着力强短板、补弱项，针对66个指标项准备迎检材料88盒，顺利完成业务建设检查迎检工作，力促档案馆基础业务再上新台阶。

（二）筑牢档案安全底线。区档案馆对全馆的消防、防汛设施设备进行全方位的检查，投入25000元经费对到期的消防设备进行更换，有效提高库房及办公区域的安全。严格按照“八防”要求管好库房，做好非库房人员出入库登记、库房安全检查等台账，做好当年度应接收进馆档案资

料的质检、入库、上架等工作，采购防虫防霉药对档案库房所有密集架上的药物进行了更换。组织专人对馆藏各门类档案数量、保管状态、档案装具等进行全面摸排清点，对发现问题采取重新编页、编目、排架、更换卷皮、更新位置索引等整改措施，并及时更新完善全宗卷材料及全宗指南。投入32500元档案保护专项经费，聘请华匠（福州）文物保护有限公司为我馆修复破损档案5000张，有效提升档案保护工作。从2025年1月1日起我馆与华盾保安服务有限公司签订合同，指派3名保安入驻我馆开展24小时值守巡逻等安保工作，保障档案实体安全。为加强我馆机房供电安全，投入36870元采购1套10KVA不间断电源设备来提升我馆的供电设施工作。

（三）深化档案开发利用。组织撰写《2024年晋安区档案馆年鉴》，全面、系统、准确地记述上年度我区档案工作发展状况。举办“探寻郊区记忆：晋安区历史变迁”固定陈列展，让群众全面了解晋安区在不同阶段的社会生活形态，增进大众对本土历史的认知与热爱。持续推进档案开放审核工作，制定《福州市晋安区档案馆2025年档案开放审核工作计划》，明确开放审核范围、数量、工作分工、进度安排等，组织工作人员学习《中华人民共和国档案法》《国家档案馆档案开放办法》《福建省档案开放审核暂行办法》《福州市晋安区档案馆馆藏档案控制使用范围实施细则》

等法规制度，严格按照档案开放审核“三审制”开展开放审核工作，在保证档案信息安全的前提下最大限度发挥档案服务民生、服务社会的价值和作用。进一步加强档案学术研究，积极撰写《赓续血脉 守护记忆——晋安探寻实践闽台档案保护刍议》《晋安区非遗档案保护与管理工作探析》等论文投稿2025年福建省档案学会学术年会论文。

（四）数字资源转型突显成效。以数字化转型为驱动，加快推进信息化建设。加强档案信息资源质量管控，下发《福州市晋安区档案馆关于印发档案目录数据基本字段项要求的通知》，持续推进“增量电子化”，规范接收立档单位数字化副本与电子档案，不断提升数字档案资源占比。今年建成并启用了福州市电子档案管理中心晋安分平台，逐步实现各机关单位电子文件自动归档整理、接收进馆、保管利用等功能。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分100分，等级为优，设置绩效目标7个，实际完成7个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1)成本控制率(%)，目标值100，完成值100，分值10，得分10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

(一) 产出指标

1、数量指标

1)新增、维护消防器材的数量(个)，目标值 20，完成值 20，分值 10，得分 10。

2)保障保安人员数(人次)，目标值 2，完成值 3，分值 5，得分 5。

2、质量指标

1)档案修复验收合格率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 10，得分 10。

3、时效指标

1)修复档案完成的及时率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 15，得分 15。

(三) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)专业档案扫描页数(万页)，目标值 15，完成值 15，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

(四) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)对档案修复的满意度(%)，目标值 95，完成值 100，

分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

1. 档案修复技术手段的更新，及档案的安全保护；提升档案利用服务质量，最大限度满足人民群众合法利用档案的需求。

（二）改进措施

1. 压紧压实档案安全管理主体责任，常态化开展安全保密教育、隐患排查治理和应急处置演练。开展档案安全风险评估与隐患排查治理，在移交接收、保管保护、利用服务等过程中强化安全措施。

2025 年度区级预算项目绩效自评报告

（福州市晋安区电子档案管理中心平台项目建设设备采购）

一、项目基本情况

（一）项目概况

电子档案管理平台建设项目设备采购

（二）主要成效

以数字化转型为驱动，加快推进信息化建设。加强档案信息资源质量管控，下发《福州市晋安区档案馆关于印发档案目录数据基本字段项要求的通知》，持续推进“增量电子化”，规范接收立档单位数字化副本与电子档案，不断提升数字档案资源占比。今年建成并启用了福州市电子档

案管理中心晋安分平台，逐步实现各机关单位电子文件自动归档整理、接收进馆、保管利用等功能。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分100分，等级为优，设置绩效目标6个，实际完成6个，具体情况如下：

（二）成本指标

1、经济成本指标

1)硬件采购成本控制率(%)，目标值100，完成值100，分值10，得分10。

2、社会成本指标

3、生态环境成本指标

（一）产出指标

1、数量指标

1)信息平台数量(台)，目标值17，完成值17，分值20，得分20。

2、质量指标

1)设备验收合格率(%)，目标值100，完成值100，分值10，得分10。

3、时效指标

1)信息化平台建设完成进度(%)，目标值98，完成值100，分值10，得分10。

（三）效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1)采购设备使用率(%)，目标值 100，完成值 100，分值 30，得分 30。

3、生态效益指标

（四）满意度指标

1、服务对象满意度指标

1)设备使用人员满意度(%)，目标值 95，完成值 100，分值 10，得分 10。

三、存在的主要问题及改进措施

（一）主要问题

（二）改进措施

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

（2025 年度）

部门整体绩效自评表							
（2025 年度）							
专项名称		521001 部门整体					
部门（单位）名称		福州市晋安区档案馆	部门预算编码	521001			
财政		预算安排	拨付情况	结余情况		分值	得分

		年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计③=①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%)⑦=⑥/③		
	合计	274.75	56.52	331.27	315.79	95.33	15.48	4.6700	10	10
	财政资金小计	274.75	56.52	331.27	315.79	95.33	15.48	4.6700		
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	③地方财政资金	274.75	56.52	331.27	315.79	95.33	15.48	4.6700		
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标	目标实际完成情况								
	本部门以党纪学习教育为抓手，紧紧围绕主责主业，依法履职，加大建档指导和档案信息服务力度，同时提升档案服务民生水平，为社会机构和群众提供优质服务高效便捷的档案资料和政府公开信息查阅利用服务，助力机关档案规范管理，加强对服务机构数字化服务人员的培训教育，提升档案保密意识，25 年继续开展档案监督检查业务评价迎检工作，同时有序开展档案开放审核工作.	本部门以党纪学习教育为抓手，紧紧围绕主责主业，依法履职，加大建档指导和档案信息服务力度，同时提升档案服务民生水平，为社会机构和群众提供优质服务高效便捷的档案资料和政府公开信息查阅利用服务，助力机关档案规范管理，加强对服务机构数字化服务人员的培训教育，提升档案保密意识，25 年继续开展档案监督检查业务评价迎检工作，同时有序开展档案开放审核工作.								

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	100	2	2	无偏差
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2	无偏差
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2	无偏差
	产出指标	数量指标	保障单位人员数	≥9 人次	9	4	4	无偏差
			接收政府信息公开文件数	≥500 件	500	4	4	无偏差
			接收进馆档案的数量	≥6 家	6	4	4	无偏差
			档案指导检查的次数	≥20 次	20	4	4	无偏差
			档案保护次数	≥5 次	5	4	4	无偏差
			新增维护消防器材的数量	≥20 个	20	4	4	无偏差
			档案宣传活动的次数	≥3 场	3	4	4	无偏差
		质量指标	档案修复验收合格率	=100%	100	4	4	无偏差
		时效指标	自行修复破损档案及时率	=100%	100	4	4	无偏差

	成本指标	经济成本指标	财政投入资金	≤274.75 万元	274.75	8	8	无偏差
	效益指标	社会效益指标	档案开放日接待人数	≥20 人次	30	7	7	无偏差
			专业档案扫描页数	≥15 万页	15	7	7	无偏差
			异地查档跨馆服务的人数	≥150 人次	150	7	7	无偏差
			民众档案查成率	≥95%	100	9	9	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众查档满意度	≥95%	100	10	10	无偏差
总分值、评价总分（S）			100					
评价等级		优（S≧90）						

部门整体绩效自评表							
（2025 年度）							
专项名称	521 部门整体						
部门（单位）名称	福州市晋安区档案馆	部门预算编码	521				
财政		预算安排	拨付情况	结余情况		分值	得分

		年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计③=①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%)⑦=⑥/③		
	合计	274.75	56.52	331.27	315.79	95.33	15.48	4.6700	10	10
	财政资金小计	274.75	56.52	331.27	315.79	95.33	15.48	4.6700		
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	③地方财政资金	274.75	56.52	331.27	315.79	95.33	15.48	4.6700		
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标	目标实际完成情况								
	本部门以党纪学习教育为抓手，紧紧围绕主责主业，依法履职，加大建档指导和档案信息服务力度，同时提升档案服务民生水平，为社会机构和群众提供优质服务高效便捷的档案资料和政府公开信息查阅利用服务，助力机关档案规范管理，加强对服务机构数字化服务人员的培训教育，提升档案保密意识，25 年继续开展档案监督检查业务评价迎检工作，同时有序开展档案开放审核工作.	本部门以党纪学习教育为抓手，紧紧围绕主责主业，依法履职，加大建档指导和档案信息服务力度，同时提升档案服务民生水平，为社会机构和群众提供优质服务高效便捷的档案资料和政府公开信息查阅利用服务，助力机关档案规范管理，加强对服务机构数字化服务人员的培训教育，提升档案保密意识，25 年继续开展档案监督检查业务评价迎检工作，同时有序开展档案开放审核工作.								

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	100	2	2	无偏差
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2	无偏差
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2	无偏差
	产出指标	数量指标	保障单位人员数	≥9 人次	9	4	4	无偏差
			接收政府信息公开文件数	≥500 件	500	4	4	无偏差
			接收进馆档案的数量	≥6 家	6	4	4	无偏差
			档案指导检查的次数	≥20 次	20	4	4	无偏差
			档案保护次数	≥5 次	5	4	4	无偏差
			新增维护消防器材的数量	≥20 个	20	4	4	无偏差
			档案宣传活动的次数	≥3 次	3	4	4	无偏差
		质量指标	档案修复验收合格率	=100%	100	4	4	无偏差
		时效指标	修复档案完成得及时率	=100%	100	4	4	无偏差

	成本指标	经济成本指标	财政投入资金	≤274.75 万元	274.75	8	8	无偏差
	效益指标	社会效益指标	档案开放日接待人数	≥20 人次	20	7	7	无偏差
			专业档案扫描页数	≥15 万页	15	7	7	无偏差
			异地查档跨馆服务的人数	≥150 人次	150	7	7	无偏差
			民众档案查成率	≥95%	100	9	9	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众查档满意度	≥95%	100	10	10	无偏差
总分值、评价总分（S）			100					
评价等级		优（S≧90）						