2026 年度

福建省福州则徐中学

部门预算

目　录

第一部分　部门概况……4
一、部门主要职责……5
二、部门预算单位构成……9
三、部门主要工作任务……9
第二部分　2026年度部门预算表……11
一、收支预算总表……12
二、收入预算总表……13
三、支出预算总表……15
四、财政拨款收支预算总表……17
五、一般公共预算拨款支出预算表……18
六、政府性基金预算拨款支出预算表……19
七、国有资本经营预算拨款支出预算表……20
八、一般公共预算支出经济分类情况表……21
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表……22
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表……26
十一、部门专项资金管理清单目录……27
第三部分　2026年度部门预算情况说明……28

一、预算收支总体情况……29
二、一般公共预算拨款支出情况……29
三、政府性基金预算拨款支出情况……30
四、国有资本经营预算拨款支出情况……30
五、一般公共预算拨款基本支出情况……30
六、一般公共预算“三公”经费支出情况……31
七、预算绩效目标情况……32
八、其他重要事项说明……32
第四部分 名词解释……34

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

福建省福州则徐中学的主要职责是：

（一）办公室工作职责：

1、协助党支部和校长室处理党内事务和学校管理事务。

2、协助校长室组织教工学习和日常活动。

3、协助校领导接待到访人员，处理信访、外调等事务。

4、负责支部委员会、支部大会、校长办公会议、行政例会和教工大会的记录。

5、根据校领导的工作意图和学校具体情况，负责协调学校各部门工作，按周制定学校每天重要活动表。

6、负责党、政、工、群各种文件的收发、登记、传阅、保管工作，并做好保密工作。

7、负责全校教工考勤工作和校内课时补贴统计和造册工作。

8、负责处理人事档案的接转、使用、保管以及晋级、人事变动的申报工作。

9、负责填报学校管理方面各项报表。

10、负责信息传递工作。

11、负责学校党、政、工、群工作文件的打印工作。

12、协助校领导处理其他临时性工作。

（二） 德育处工作职责：

1、根据党的教育方针和上级教育行政部门的要求，协助德育副校长制定每学期的德育工作计划，并组织检查落实及实施情况。

2、协助年级组选任班主任。 了解年级组长和班主任工作情况，组织他们学习有关文件和材料，提高年级组长和班主任的政治思想觉悟和业务素质，帮助他们搞好年级和班级工作。

3、及时掌握学生的思想动态，制定教育措施，做好学生的思想教育工作。

4、指导学生会和年级组开展工作，抓好学生干部的培养和使用，不断提高学生的自治、 自理能力； 指导各班争创“文明班级” ，保证正常教学秩序。

5、组织开展好丰富多彩的第二课堂活动和各种社会实践活动。定期召开法制教育讲座，主持召开全校性的家长会，开展“学校、社会、家庭”三结合教育工作，创建“三结合”教育网络平台，做好“特殊生”的转化工作。

6、指导班主任工作，定期召开班主任会议，掌握班主任工作情况，指导、考核班主任工作。

7、了解分析学生的思想状况，协助年级组长处理偶发事件，研究德育规律，加强未成年人思想道德建设。每学年组织开展各类评优、评先工作，不断完善激励机制，创建和谐校园。

8、做好宣传工作，协助完成校园文化建设、校风校纪建设，负责组织校内的橱窗板报宣传工作。积极组织开展有意义的活动，并组织好假期活动。

9、抓好安全教育，落实安全工作责任制，避免不安全事

故的发生。

10、加强学生的常规训练，落实《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，培养学生良好的行为习惯。

（三） 教务处工作职责：

1、根据教育部或上级教育行政部门颁发的教学计划、课程标准和教学意见，制定学校每学期的教学工作计划。

2、负责管理各年级教学工作，指导各年级的教学活动，落实教学常规。

3、指导教务员日常工作。如组织学生入学，师生考勤，进行排课调课，安排代课； 制定作息时间，管理学生学籍和文书档案，积累教学资料，搞好各种教学报表和文书工作；拟定教辅人员的岗位职责并经常检查督促。

4、组织好期中、期末考试，定期进行教学质量分析，提出教学工作的改进意见。严格执行上级教育行政部门颁发的学生学业成绩考查办法。

5、负责教学改革和管理的调查研究工作，制定教学改革计划，负责教学改革项目的立项及管理工作。

6、负责课程建设及评估工作，负责制定校本课程建设规划，负责课堂教学质量评估工作；负责全校性选修课程的组织及管理。

7、有计划地组织教师参加校内外各种形式的业务进修，不断提高教师的业务水平。建立教师的业务档案，做好教师的业务考核工作。

8、领导图书馆、实验室、资料室工作，对所属各室、馆专业管理人员进行思想教育和工作指导。

（四） 总务处工作职责

1、树立为教育教学服务和师生服务的思想，深信人人都服务就能服好务的意识。认真执行上级教育行政部门的规定、执行学校行政会和校长的决定。

2、根据学校工作目标和工作计划，制订并实施本处的工作目标和工作计划。负责总务部门职工管理，加强后勤人员的思想教育工作，关心后勤人员的业务进修和技术培训，合理安排他们的工作，并做好考核工作。

3、负责教学用品的采购、管理和供应，按计划订购和发放师生用的课本及教师办公、教学用品，购买图书、体育仪器、医疗用品。建立校产的采购、验收、领用、出借、报损、报废、调拨及仓库管理制度。督促学校基本建设和校舍、桌椅等校产的登记、分配、管理、添置和维修工作。

4、管理校产，负责学校基本建设和校舍、桌椅等校产的登记、管理添置维修，督促师生执行校产的使用和保管制度。

5、认真贯彻勤俭办学的原则，管理财务，做好学生学杂费的收缴工作，严格财经纪律，做好财务工作，编制学校经费的预算并定期向校长室报告执行情况，年终提交决算报告，严密财务手续，管理好财务档案，严格采购制度，定期搞好审计。

6、积极开展爱国卫生运动，绿化、美化校园，协助做好

师生的卫生保健工作，建立制度，落实措施，经常保持学校环境的整洁，保障师生的身心健康。组织学校的绿化和环境卫生工作，改善教学条件和学习环境。

7、建立和健全各项规章制度，对广大师生进行勤俭节约、爱护公物的教育。负责管理、维修学校的校舍、设备、教具、仪器等。建立必要的使用、保管制度。

8、定期对各种建筑物、用电、用水、用气进行安全检查，并采取措施，防止意外事故的发生。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，福建省福州则徐中学包括心理健康室、医务室、录播室等 12 个内设科室，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省福州则徐中学

注：本部门无下属单位。

三、部门主要工作任务

2026 年，福建省福州则徐中学主要任务是：学人事管理、教师教育教学提升、校园安全维稳工作、校园文化建设。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）以落实教学常规管理为抓手，加强教师队伍建设，提高教师素质。

（二）以学生可持续发展为目标，加强教学管理，提升教学质量。

（三）以课程改革为抓手，筹划2026年中考备考，力争实现中考成绩新高。

（四）以课题管理为抓手，引导教职工开展具有有效性的教育科研活动，打造一支反思型、研究型、科研型的教师队伍。

（五）继续以校本培训为主渠道，加强我校师资队伍建设。

（六）以优质服务为目标，做好教学后勤保障工作。

（七）加强安全管理，为教育教学工作保驾护航。

（八）规范后勤与财务管理，促进学校持续发展。

（九）尝试集团化办学模式。

（十）进一步打造则徐品牌，提升学校办学品位。

第二部分

2026年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,831.63	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	1,787.76
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	539.70
九、其他收入		九、卫生健康支出	167.40
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	336.77
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2,831.63	**支出合计**	2,831.63

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		2,831.63	2,831.63									
205	教育支出	1,787.76	1,787.76									
20502	普通教育	1,787.76	1,787.76									
2050203	初中教育	1,787.76	1,787.76									
208	社会保障和就业支出	539.70	539.70									
20805	行政事业单位养老支出	539.70	539.70									
2080502	事业单位离退休	178.99	178.99									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支	240.47	240.47									

	出											
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	120.24	120.24									
210	卫生健康支出	167.40	167.40									
21011	行政事业单位医疗	167.40	167.40									
2101102	事业单位医疗	94.62	94.62									
2101103	公务员医疗补助	72.78	72.78									
221	住房保障支出	336.77	336.77									
22102	住房改革支出	336.77	336.77									
2210201	住房公积金	200.71	200.71									
2210202	提租补贴	64.48	64.48									
2210203	购房补贴	71.58	71.58									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2,831.63	2,831.63				
205	教育支出	1,787.76	1,787.76				
20502	普通教育	1,787.76	1,787.76				
2050203	初中教育	1,787.76	1,787.76				
208	社会保障和就业支出	539.70	539.70				
20805	行政事业单位养老支出	539.70	539.70				
2080502	事业单位离退休	178.99	178.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	240.47	240.47				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	120.24	120.24				
210	卫生健康支出	167.40	167.40				
21011	行政事业单位医疗	167.40	167.40				
2101102	事业单位医疗	94.62	94.62				
2101103	公务员医疗补助	72.78	72.78				
221	住房保障支出	336.77	336.77				

22102	住房改革支出	336.77	336.77				
2210201	住房公积金	200.71	200.71				
2210202	提租补贴	64.48	64.48				
2210203	购房补贴	71.58	71.58				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,831.63	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	1,787.76
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	539.70
		九、卫生健康支出	167.40
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	336.77
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2,831.63	**支出合计**	2,831.63

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2,831.63	2,831.63	
205	教育支出	1,787.76	1,787.76	
20502	普通教育	1,787.76	1,787.76	
2050203	初中教育	1,787.76	1,787.76	
208	社会保障和就业支出	539.70	539.70	
20805	行政事业单位养老支出	539.70	539.70	
2080502	事业单位离退休	178.99	178.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	240.47	240.47	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	120.24	120.24	
210	卫生健康支出	167.40	167.40	
21011	行政事业单位医疗	167.40	167.40	
2101102	事业单位医疗	94.62	94.62	
2101103	公务员医疗补助	72.78	72.78	
221	住房保障支出	336.77	336.77	
22102	住房改革支出	336.77	336.77	
2210201	住房公积金	200.71	200.71	
2210202	提租补贴	64.48	64.48	
2210203	购房补贴	71.58	71.58	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2,831.63
301	工资福利支出	2,537.29
302	商品和服务支出	93.26
303	对个人和家庭的补助	201.08
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2,831.63
301	**工资福利支出**	2,537.29
30101	基本工资	640.41
30102	津贴补贴	341.35
30103	奖金	697.11
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	129.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	240.47
30109	职业年金缴费	120.24
30110	职工基本医疗保险缴费	90.46
30111	公务员医疗补助缴费	72.78
30112	其他社会保障缴费	4.16
30113	住房公积金	200.71
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	**商品和服务支出**	93.26
30201	办公费	50.23
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	20.80
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	20.80
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	1.43
30299	其他商品和服务支出	201.08
303	**对个人和家庭的补助**	20.80
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	20.80
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	1.43
30399	其他对个人和家庭的补助	201.08
307	**债务利息及费用支出**	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	**资本性支出（基本建设）**	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	**资本性支出**	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	**对企业补助（基本建设）**	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	

312	**对企业补助**	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	**对社会保障基金补助**	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	**其他支出**	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本部门2026年度没有一般公共预算安排的‘三公’经费支出。

十一、部门专项资金管理清单目录

2026 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
							0.00	0.00	0.00	0.00	
							0.00				

备注：本部门2026 年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2026年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年,福建省福州则徐中学收入预算为 2831.63 万元，比上年增加 264.23 万元，主要原因是教师和学生数有所增加，学校日常开支有所增加。其中：一般公共预算拨款收入 2831.63 万元。

相应安排支出预算 2831.63 万元，比上年增加 264.23 万元，主要原因是教师和学生数有所增加，学校日常开支有所增加。其中：基本支出 2831.63 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 2831.63 万元，比上年增加 264.23 万元，增长 10.29%，主要原因是教师和学生人数有所增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，其他必要工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050203 初中教育 1787.76 万元，主要用于在职教师工资福利支出。

（二）2080502 事业单位离退休 178.99 万元。主要用于退休教师的福利支出。

（三）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 240.47 万元。主要用于在职教师机关事业单位基本养老保险

支出。

（四)2080506 机关事业单位职业年金缴费支出 120.24 万元。主要用于在职教师机关事业单位职业年金支出。

（五）2101102 事业单位医疗 94.62 万元。主要用于在职教师事业单位医疗支出。

（六）2101103 公务员医疗补助 72.78 万元。主要用于在职教师公务员医疗补助支出。

（七）2210201 住房公积金 200.71 万元。主要用于在职教师单位部分住房公积金支出。

（八）2210202 提租补贴 64.48 万元。主要用于在职教师提租补贴支出。

（九）2210203 购房补贴 71.58 万元。主要用于在职教师住房补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 2831.63 万元，其中：

（一）人员经费 2738.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 93.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是 2026 年无因公出国（境） 的计划安排。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。主要原因是 2026 年无公务接待的计划安排。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是:2026 年无公务用车的购置及运行的计划安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，福建省福州则徐中学按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，福建省福州则徐中学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与 2025 年持平，主要原因是学校非机关单位，没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，福建省福州则徐中学共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法

执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。